

Lista de procedimentos para validação de disciplinas

Das informações introdutórias

Abaixo você encontrará algumas orientações para o envio correto dos documentos exigidos para a validação de disciplinas. Em seguida você encontrará o formulário de validação do aluno.

No envio da documentação, deve ser enviado apenas o formulário, portanto, sem constar as orientações e procedimentos.

Procedimentos

A solicitação de validação de disciplinas pode ser feita em qualquer momento. Para isso:

1. Enviar um e-mail para ead.mtm@contato.ufsc.br, solicitando a validação.
2. Anexar a esse e-mail o formulário preenchido¹
3. Para cada disciplina a ser validada: reunir documentos que comprovem a nota obtida (histórico escolar), o conteúdo que foi ministrado (programa da disciplina) e a carga horária. Todos os documentos devem ser carimbados e assinados ou autenticados eletronicamente. Anexar ao e-mail esses documentos todos em PDF.
4. Após o recebimento da documentação, a Coordenadoria do curso irá analisar. Se necessário encaminhará para os departamentos envolvidos.
5. Depois de analisadas todas as disciplinas, a Coordenadoria faz a revalidação no Histórico Escolar do aluno.

¹ O formulário está na página seguinte

