



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
Fone: 48 3721-6686 /Fax: 3721-9374
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**Instituição:** Universidade Federal de Santa Catarina**Curso:** Ciências da Administração, modalidade a distância**Disciplina:** Administração de Recursos Humanos II**Professora:** Beatriz Marcondes de Azevedo**Código:** CAD 9122**Carga Horária:** 60 horas**Créditos:** 4**Ano:** 2020/1**Módulo:** 6

2. EMENTA: Planejamento; Recrutamento; Seleção; Integração de Recursos Humanos; Rotatividade de Pessoal; Mercado de Trabalho; Relacionamento Humano; Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Avaliação de Desempenho; Medicina, Higiene Segurança do Trabalho e Tópicos Avançados em Recursos Humanos.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Capacitar o aluno para obter uma visão global da área de Recursos Humanos, com vistas à formação pessoal e profissional do Administrador, proporcionando o desenvolvimento de uma visão crítica e reflexiva.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Apresentar os fundamentos conceituais relacionados à área de Recursos Humanos.
- Demonstrar os principais processos de Recursos Humanos.
- Sensibilizar o acadêmico para a necessidade do auto-desenvolvimento.
- Preparar o acadêmico para execução de suas atividades profissionais na área de Recursos Humanos.
- Desenvolver o pensamento crítico na perspectiva do desempenho de suas atividades na área de Recursos Humanos.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Unidade 1 - Mercado de Trabalho e Relacionamento Humano.
- Unidade 2 - Planejamento de Recursos Humanos.
- Unidade 3 - Recrutamento e Seleção.
- Unidade 4 - Treinamento e Desenvolvimento – T&D.
- Unidade 5 - Avaliação de Desempenho.
- Unidade 6 - Higiene e Segurança no Trabalho e a Rotatividade de Pessoal.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Os procedimentos a serem adotados serão os seguintes: livro texto, vídeo aulas e atividades de aprendizagem propostas.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Observação: atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

O conteúdo da prova estará contido no livro texto, nas vídeo-aulas e nos materiais complementares.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA e COMPLEMENTAR:

Bibliografia Básica:

BOHLANDER, G. *et al.* **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thompson, 2015.

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Pearson, 2008.

GIL, A. C. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2017.

GRAMIGNA, M. R. **Modelo de competências e gestão de talentos**. Belo Horizonte: Financialtimes, 2007.

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2011.

RIBEIRO, A. L. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2019.

ROBBINS, S. P. *et al.* **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

Bibliografia Complementar:

BECKER, B. E.; HUSELID, M. A.; ULRICH, D. **Gestão estratégica de pessoas com scorecard**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

BOUDREAU, J. W.; MILKOVICH, G. T. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 2003.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Saraiva, 2011.

RIBEIRO, M. A. **Carreiras**. São Paulo: Juruá, 2014.