

GUIA DO FORMANDO

PROCEDIMENTOS NO DIA DA COLAÇÃO DE GRAU



A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA disponibiliza aos formandos a solenidade de colação de grau, **sem custos**, no Auditório Garapuvu do Centro de Cultura e Eventos da UFSC: em ambiente climatizado com 1371 lugares, decoração interna, fornecimento de becas e capelos, iluminação, sonorização, transmissão via internet em tempo real no site <http://formaturas.dceven.ufsc.br>, coordenadores, recepcionistas, seguranças e mestres de cerimônias.

DIA DA COLAÇÃO DE GRAU

O(A) formando(a) deve chegar ao Centro de Cultura e Eventos **uma hora e meia antes do horário** programado para o início da solenidade, subindo a rampa localizada à esquerda da frente do prédio e apresentar-se aos(às) recepcionistas, para registrar sua presença, na **sala de recepção dos formandos, Sala Goiabeira**, onde poderá deixar seus pertences, pegar o capelo e preparar-se para a sessão de fotos no hall.

Os formandos que farão o uso da palavra no púlpito (**1 juramentista e até 2 oradores**), deverão apresentar seus discursos ao(à) Mestre de Cerimônias e fazer o ensaio no palco.

Os **presentes que serão entregues aos homenageados** deverão ser encaminhados ao(à) coordenador(a) do evento, até uma hora e meia antes do início da colação, na sala de recepção dos formandos ou no auditório Garapuvu.

Trinta minutos antes do início da solenidade, todos os formandos deverão apresentar-se na sala de recepção, sala Goiabeira, para receberem as últimas informações, tirarem dúvidas e formarem as filas para entrada no auditório sob a orientação de um(a) dos(as) coordenadores(as) da UFSC.



INÍCIO DA CERIMÔNIA

Faltando dez minutos para o início da cerimônia, com a presença dos familiares, convidados e autoridades no auditório Garapuvu, inicia-se a exibição do vídeo institucional da UFSC e o(s) videoclipe(s) fornecido(s) pelos formandos. Neste momento, os formandos já aguardam na entrada lateral do auditório (bastidores).



Cerimônia de Colação de Grau – Auditório Garapuvu
Formatura dos cursos de Letras Libras e Letras Português, mar/2017

Pontualmente, o(a) Mestre de Cerimônias inicia a cerimônia cumprimentando os presentes e convidando as autoridades para compor a mesa.

A seguir, Parainfo, Patrono e Nome de Turma (no caso de pessoa) são convidados a entrarem no recinto, seguidos pelos formandos que serão encaminhados ao palco e devem se dirigir aos praticáveis (degraus onde estão posicionadas as cadeiras) onde o(a) recepcionista indicar, permanecendo em pé com o capelo na mão esquerda.



O(A) Reitor(a) ou seu(sua) representante assume a palavra para declarar aberta a cerimônia e convida a todos para acompanharem a **execução do hino nacional brasileiro. Ficando os formandos em pé, de frente para o público e com o capelo na mão esquerda.**

Após o hino, todos se sentam colocando o capelo no colo e aguardando o chamado do(a) formando(a) que receberá o Mérito Estudantil das mãos do(a) reitor(a), ou de(a) seu(sua) representante. Quando chamado(a), o(a) formando(a) deverá levantar-se e dirigir-se à frente da mesa de autoridades para receber sua homenagem.

JURAMENTO

O(A) Mestre de Cerimônias inicia a Outorga do Grau convidando o(a) formando(a) juramentista para prestar o juramento. Este(a) deixa seu capelo na cadeira, dirige-se ao púlpito pelo tapete, convida os demais formandos a ficarem em pé e erguerem o **braço direito** (num ângulo em cerca de 90°). Se o(a) representante por procuração estiver no meio da plateia, ele(a) também deverá fazer o juramento do mesmo modo, em pé com braço direito erguido. Em seguida, o(a) juramentista solicita que seus colegas **repitam com ele(a), em alto e bom som**, o juramento que será lido pausadamente. Uma vez terminado o juramento, o(a) juramentista baixa seu braço e volta para o seu lugar nos praticáveis. A cerimônia só terá continuidade depois que o(a) juramentista estiver sentado.



OUTORGA DO GRAU

O(A) Mestre de Cerimônias chama os formandos, individualmente, por **ordem alfabética para a Outorga** de Grau. Cada formando(a), conforme for chamado(a), deve deixar seu capelo na cadeira, dirigir-se à frente da mesa de autoridades, postar-se à frente da autoridade que está em pé Colando o Grau, Reitor(a), Vice-Reitor(a) ou representante, colocar as mãos para trás, baixar levemente

a cabeça e ouvir o seu nome e o grau que lhe é conferido. Logo após, cumprimentar quem lhe outorgou o grau.

Neste momento, outra autoridade estará em pé para entregar-lhe o canudo com o diploma. O(A) recém-formado(a) se encaminha até tal autoridade, cumprimenta-o(a), recebe o canudo e pousa para foto (se for o caso). Em seguida, retorna ao seu lugar nos praticáveis, e coloca o



capelo com o **emblema da UFSC para frente e pingente voltado para o lado esquerdo**. Assim será com todos os formandos em ordem alfabética crescente. **Uma vez colocado o capelo, não se deve mais tirá-lo** até o fim da cerimônia.

OUTORGA POR PROCURAÇÃO

Toda a documentação deve ser protocolada, anteriormente, na Coordenadoria do curso. Durante a formatura, o(a) representante que colará grau por procuração será chamado(a) pelo(a) Coordenador(a) do Curso ao final da outorga de todos os formandos. Quando chamado(a), deverá encaminhar-se até o palco, à mesa de autoridades, conforme todos os recém-formados assim fizeram. Recebe o canudo do(a) Reitor(a) e, em seguida, volta para o seu lugar na plateia; caso o(a) procurador(a) seja um(a) formando(a), retornará ao seu lugar nos praticáveis.

DISCURSOS

O(A) Mestre de Cerimônias convida, na seqüência, o(a) recém formado(a) orador(a) – ou oradores – para proferir o discurso. Este(a), com capelo na cabeça, deve dirigir-se ao púlpito seguindo pelo tapete vermelho. O(A) Mestre de Cerimônias o ajudará a posicionar-se no púlpito (tudo conforme ensaio anterior). Em seguida, inicia seu discurso, cumprimentando o(a) Reitor(a), Vice-Reitor(a) ou o(a) autoridade máxima representante, e estende os cumprimentos às demais autoridades presentes, familiares, convidados e colegas. O(a) orador(a) lê o texto que já estará sobre o púlpito. O discurso não deverá ultrapassar o tempo de **5 minutos**. Encerrado o discurso, o(a) orador(a) voltar ao seu lugar nos praticáveis.

Após a outorga de grau, o(a) Mestre de Cerimônias convida o(a) Paraninfo(a) a proferir o seu discurso que não deverá ultrapassar o tempo máximo de **5 minutos**.

HOMENAGENS

Neste momento, é aberto um espaço para os recém-graduados prestarem suas homenagens que foram previamente definidas: homenagem aos mestres e/ou aos amigos. O(A) Mestre de Cerimônias chama os(as) formados(as) que entregarão os presentes e anuncia quem receberá a(s) homenagem(ns). Os(As) graduados(as) que forem chamados(as) devem se encaminhar até a frente da mesa de autoridades, onde as(os) recepcionistas estarão aguardando com as homenagens. Enquanto isso, os homenageados estarão se encaminhando ao palco. Os(As) recém-graduados(as) fazem a entrega, posam para foto e todos retornam aos seus lugares.



ENCERRAMENTO

Após as homenagens, o(a) Reitor(a), ou representante, retoma a palavra com uma breve saudação aos(às) recém-graduados(as), faz seu discurso e declara encerrada a solenidade. Os(As) graduados(as) devem dirigir-se ao hall para fotografias com familiares e convidados. Após as fotos, devolverão as becas e capelos na sala onde foram recepcionados.

Cartazes e buzinas

Em respeito à solenidade, comunicar a familiares e amigos que **não é permitido** entrar no auditório com **faixas, apitos, balões, buzinas, confetes** ou similares.



Não aceite ser cobrado por quaisquer serviços que sejam executados durante a cerimônia, exceto os de foto/filmagem (contratados pelos formandos). Toda a solenidade é organizada e executada por profissionais da UFSC, sem custo para o formando.

Converse com seu(sua) paraninfo(a) e com os formandos que farão uso da palavra, para que seus discursos sejam breves e objetivos.

Não esqueça de devolver o capelo e a beca ao final da cerimônia, assinando o termo de responsabilidade.

Dica!

Chegue no horário programado;

Informe seus familiares e amigos que não é permitida a utilização de buzinas, apitos, faixas e balões durante a cerimônia.

Não ingira bebida alcoólica, participe integralmente da sua formatura, ela é ímpar.

Você é um vitorioso!

Uma pessoa muito especial. Quantas vezes você escorregou... Mas reagiu sempre. Entre tantos que tentam, você conseguiu! Aproveite este momento... Ele é singular! Nós do Departamento de Cultura e Eventos da UFSC temos orgulho de você ter sido aluno desta universidade! Vá em frente! Aqui as portas continuam abertas...

**Volte sempre!
Parabéns! Seja feliz!**



Departamento de Cultura e Eventos

Campus Universitário - Trindade - Florianópolis/SC

<http://formaturas.dceven.ufsc.br>

Elaborado pelo Departamento de Cultura e Eventos

Projeto Gráfico: Setor de Formaturas da UFSC

Sistema de Identidade Visual da UFSC: <http://identidade.ufsc.br>

Coordenação e fotos: Setor de Formaturas da UFSC

Designer: Vanessa Grando | Digitação: Letícia Mendes

Revisão do Texto: Vanessa Grando

MAIS DETALHES SOBRE PASSOS E REGULAMENTAÇÃO DAS COLAÇÕES DE
GRAU PODEM SER OBTIDOS ATRAVÉS DO SITE:

<http://formaturas.dceven.ufsc.br>