



Curso de Especialização em Gestão Pública

1. Assinale a alternativa falsa:

- (A) No processo gerencial, a função controle dispensa a análise das causas dos eventuais desvios.
- (B) A função controle tem por objetivo assinalar as faltas e os erros a fim de que se possa repará-los e evitar a sua repetição.
- (C) A função controle sob o ponto de vista técnico está voltada ao acompanhamento dos processos operacionais, dos seus resultados; ao estado de conservação dos edifícios, das máquinas e dos equipamentos disponíveis.
- (D) Metas representam objetivos com precisão.
- (E) Visão sistêmica consiste na habilidade para visualizar a organização como um conjunto integrado.

2. Assinale a alternativa verdadeira:

- (A) A função controle não significa avaliação de resultados.
- (B) A comparação de resultados estabelecidos com os alcançados significa comando.
- (C) A função controle avalia o desempenho em relação aos padrões.
- (D) Não é atribuição do controle a identificação de falhas ocorridas no processo, nem a proposição de ajustes.
- (E) Todas as alternativas anteriores estão corretas

3. Assinale a alternativa falsa:

- (A) Eficiência, eficácia e efetividade são expressões que representam o mesmo significado no mundo organizacional.
- (B) Eficiência em Administração consiste em fazer bem feito.
- (C) Eficácia em Administração consiste em fazer aquilo que de fato precisa ser feito.
- (D) Efetividade em Administração consiste no grau de satisfação das necessidades dos usuários das organizações.
- (E) A fadiga no trabalho é um fator de redução da eficiência produtiva da perda de tempo, do aumento da rotação de pessoal e da diminuição da capacidade de esforço.

4. Assinale a alternativa falsa:
- (A) Planejar é decidir antecipadamente o que fazer.
 - (B) Planejar é determinar posteriormente o que fazer.
 - (C) Planejar é uma função dinâmica e essencial nas organizações.
 - (D) Planejar é decidir objetivos, metas; estabelecer políticas, diretrizes e procedimentos.
 - (E) A função controle avalia o desempenho em relação aos padrões.
5. Assinale a alternativa falsa:
- (A) Taylor (1856–1915) é considerado o fundador da Administração Científica.
 - (B) O estudo de tempos e movimentos não influenciou o processo de mecanização do trabalho.
 - (C) Taylorismo é forma de expressar o excesso de rigidez, de especialização e de mecanização do trabalho em relação ao homem.
 - (D) A seleção científica do trabalhador era traço marcante do taylorismo.
 - (E) Divisão do trabalho e das responsabilidades são dimensões da Administração Científica.
6. Assinale a alternativa correta que esteja relacionada aos estudos de Taylor:
- (A) Seleção e treinamento dos trabalhadores não são importantes.
 - (B) Base não uniforme para a fixação de salários equitativos.
 - (C) Dispensa de calcular com maior precisão os custos unitários.
 - (D) Desarticular o trabalho da ciência.
 - (E) Divisão do trabalho e das responsabilidades.
7. Assinale a alternativa incorreta:
- (A) Comandar é ligar, unir, harmonizar todos os atos e os esforços coletivos.
 - (B) Planejar é projetar o futuro e traçar o plano de ação.
 - (C) Coordenar é dirigir e orientar o pessoal.
 - (D) Controlar é verificar que tudo ocorra de acordo com as regras estabelecidas e as ordens dadas.
 - (E) Organizar é constituir duplo organismo material e social da empresa.
8. Assinale a alternativa correta:
- (A) Efetividade é sinônimo de eficiência.
 - (B) Efetividade é eficácia com eficiência.
 - (C) Eficiência é fazer o que precisa ser feito.
 - (D) Eficácia é fazer bem feito.
 - (E) Todas as alternativas anteriores estão incorretas.

9. Identifique o autor da obra *Dynamic Administration – Administração Dinâmica*:
- (A) Frederick Taylor.
 - (B) Henri Fayol.
 - (C) Peter Senge.
 - (D) Mary Parker Follet.
 - (E) Peter Drucker.
10. São princípios da Administração Científica, exceto:
- (A) Desenvolvimento de uma abordagem científica para cada elemento do trabalho de um indivíduo.
 - (B) Observação de aspectos psicológicos e satisfação do indivíduo no trabalho.
 - (C) Necessidade de uma seção ou sala de planejamento.
 - (D) Seleção e treinamento de cada trabalhador, especialmente para se identificar o perfil físico adequado ao desenvolvimento das atividades.
 - (E) Cooperação com os trabalhadores, especialmente visando eliminar o chamado “tempo morto”.
11. Assinale a alternativa incorreta:
- (A) A função controle integra o conjunto das funções-chave da Administração e é precedida do planejamento, da organização, da coordenação e do comando executados com eficiência e eficácia.
 - (B) A função controle não necessita ser exercida durante todo o processo produtivo.
 - (C) O controle pode ser de natureza qualitativa e quantitativa e está diretamente relacionado à função planejamento à medida que, durante esta etapa, ocorre a definição dos objetivos, das metas e dos prazos a serem observados no processo produtivo.
 - (D) Para que a função controle possa ser exercida com eficiência e eficácia, é importante estabelecer um sistema ágil de registro de informações relacionadas ao processo, com alimentação contínua e fácil acesso a todos os envolvidos.
 - (E) O controle deve ser uma função coletiva, partindo do princípio da responsabilidade compartilhada.
12. Em relação à estrutura organizacional informal, assinale a alternativa correta:
- (A) Representa a estrutura da organização e procura consolidar, ainda que de forma geral, a distribuição das responsabilidades e das autoridades pelas unidades ou áreas da organização.
 - (B) Rede de relações sociais e pessoais que não é formalmente estabelecida pela organização; ela surge e se desenvolve espontaneamente e, portanto, apresenta situações que não aparecem no organograma.
 - (C) Possibilita conhecimento da realidade organizacional pelas chefias.
 - (D) Os postos e os cargos mostram as responsabilidades de trabalho.
 - (E) Ocasiona maior facilidade de controle.

13. Assinale a alternativa incorreta:

- (A) Planejamento é prever com antecipação os objetivos pretendidos, independentemente da área de atuação e dos meios que serão empregados para o alcance desses objetivos.
- (B) A função planejamento não é complexa, uma vez que não afeta as diversas dimensões organizacionais e dispensa o comprometimento dos integrantes com o alcance dos objetivos coletivos.
- (C) O planejamento é uma função dinâmica.
- (D) As mudanças ambientais afetam a realidade organizacional e, conseqüentemente, o planejamento como processo dinâmico.
- (E) O planejamento implica no uso eficiente, eficaz e efetivo dos recursos organizacionais.

14. Assinale a alternativa correta:

- (A) A Teoria X afirma que as pessoas querem e precisam trabalhar.
- (B) Douglas Mac Gregor desenvolveu a pirâmide de necessidades.
- (C) Douglas Mac Gregor, Abraham Maslow e Frederick Herzberg foram nomes importantes na Escola de Relações Humanas.
- (D) Abraham Maslow desenvolveu as teorias X e Y.
- (E) Todas as alternativas estão incorretas.

15. Assinale a alternativa correta:

- (A) Na Teoria dos Sistemas, a concepção de homem é organizacional e administrativo.
- (B) Na Teoria da Burocracia, o conceito de organização é sistema cooperativo informal.
- (C) Na Teoria Neoclássica, o conceito dominante de homem é funcional.
- (D) Na Teoria Neoclássica é prevista a integração entre os objetivos organizacionais e os objetivos individuais.
- (E) Max Weber, Herbert Simon, Amitai Etzioni, Blau e Scott são representantes da Teoria da Burocracia.

16. Assinale a alternativa correta:

- (A) Organizar é ter a direção diária das operações. Envolve a expedição de instruções, a motivação dos colaboradores que atuam na área e o contato diário com os superiores hierárquicos.
- (B) Planejar é desagrupar as atividades necessárias à realização dos planos em unidades administrativas e definir relações entre a chefia e os colaboradores dessa unidade.
- (C) Supervisionar é determinar a tarefa a ser realizada e dispensar a motivação dos colaboradores.
- (D) Controlar, planejar e organizar são funções dissociáveis no processo gerencial e não implicam em alterações nos resultados organizacionais.
- (E) Para que as atividades organizacionais aconteçam na quantidade certa, no tempo certo e na direção certa, o esforço de coordenação é dispensável.

17. Assinale a alternativa correta:

- (A) O planejamento operacional envolve a definição das metas de longo prazo e dos meios necessários para alcançá-las.
- (B) O planejamento estratégico não envolve a definição dos recursos necessários à execução de cada uma das atividades da organização.
- (C) A função segurança tem como missão básica a proteção dos bens patrimoniais e das pessoas no ambiente organizacional.
- (D) A supervisão é o instrumento formal da coordenação.
- (E) O contato direto, mesmo diante do intenso avanço das telecomunicações, continua sendo substituível como instrumento de comunicação no processo de coordenação.

18. Assinale a alternativa correta:

- (A) O planejamento estratégico visa eficiência operacional.
- (B) O planejamento estratégico não responde à pergunta: como fazer?
- (C) O planejamento estratégico é focado, preferencialmente, na análise do ambiente interno.
- (D) O planejamento estratégico responde à pergunta: o que fazer?
- (E) O planejamento operacional tende a ser de longo prazo.

19. A expansão da indústria no início do século XX e, particularmente, a invenção da produção em massa fizeram surgir outro desenvolvimento extremamente importante na construção do edifício da moderna Administração: o controle da qualidade. Assinale a característica incorreta:

- (A) O processo produtivo é controlado.
- (B) A qualidade é um problema de todos os funcionários e não apenas do setor produtivo.
- (C) A qualidade abrange todos os aspectos da operação da empresa.
- (D) A qualidade é um problema apenas do setor produtivo.
- (E) O objetivo do planejamento e controle da qualidade é o de alcançá-la e mantê-la.

20. Para Henry Fayol, administrar é planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar. Diante disso, identifique a alternativa que corresponda à função Organizar!

- (A) Acompanhar ou medir alguma coisa; comparar resultados obtidos com previstos; e tomar as medidas corretivas cabíveis.
- (B) Decidir antecipadamente o que fazer, de que maneira fazer, quando fazer e quem deve fazer.
- (C) Possibilitar o uso racional dos recursos disponíveis em busca do alcance de objetivos de maneira eficiente e com eficácia.
- (D) Atividade de acompanhamento entre o programado e o executado.
- (E) É realidade no ambiente organizacional quando existe cultura interna de forte articulação, cooperação e troca complementar entre as diversas unidades que integram a estrutura. É harmonizar os interesses coletivos em detrimento de interesses pontuais prejudiciais à organização.

21. Para Max Weber, as burocracias são particularmente importantes porque permitem que grandes organizações desempenhem suas muitas atividades rotineiras necessárias à sua sobrevivência. Com base no pensamento de Max Weber e nas características da Teoria da Burocracia definidas por este autor, assinale a alternativa incorreta:

- (A) Caráter legal das normas.
- (B) Caráter informal das comunicações.
- (C) Caráter impessoal nos relacionamentos.
- (D) Especialização da administração da organização.
- (E) Competência técnica e mérito.

22. Com relação ao processo de departamentalização, assinale a alternativa correta:

- (A) Departamentalização por processo ou equipamento agrupa as atividades com o objetivo de servir a grupos de clientes externos ou internos.
- (B) Departamentalização pelo maior usuário concentra em um mesmo órgão todas as pessoas que utilizam o mesmo tipo de equipamento ou técnica ou que operam o mesmo processo.
- (C) Departamentalização por produto ou serviço agrupa em um mesmo órgão todas as atividades diretamente relacionadas a determinado produto ou serviço, independente da sua natureza ou especialidade.
- (D) Departamentalização por clientela agrupa por área geográfica as atividades executadas na mesma região, independente da sua natureza ou produto.
- (E) Departamentalização por período de tempo consiste na subordinação de um órgão que presta serviços a vários órgãos ao maior usuário desses serviços.

23. A consolidação do perfil "ideal" do administrador parte de uma sustentação nas teorias gerais da Administração e de conhecimentos específicos adquiridos nas disciplinas do curso. Pode-se considerar que o perfil "ideal" do administrador apresenta algumas características, assinale a alternativa incorreta:

- (A) Formação personalista e egocêntrica para saber trabalhar sozinho na busca de resultados individuais.
- (B) Visão global para identificar, compreender e agir nas complexidades social, política, econômica, tecnológica e cultural em que as organizações atuam.
- (C) Capacidade e habilidade para atuar, de forma ativa, na evolução e no desenvolvimento das organizações.
- (D) Conhecimento dos conceitos, metodologias e técnicas administrativas diretamente correlacionadas a sua amplitude e área de atuação.
- (E) Consolidação de um processo de autodesenvolvimento e de desenvolvimento interativo com seus colegas de trabalho direcionado à otimização dos resultados das organizações.

24. Com relação à Teoria Clássica, assinale a alternativa correta:
- (A) Taylor, Fayol, Gilbreth, Gant, Gulick, Urwick, Mooney e Emerson foram os principais representantes.
 - (B) A característica básica da Administração reside na Sociologia da Burocracia.
 - (C) A concepção de homem é Homo Social.
 - (D) O sistema de incentivos é social e simbólico.
 - (E) Os resultados almejados são os de máxima efetividade.
25. Com relação à Teoria da Burocracia, assinale a alternativa incorreta:
- (A) Weber, Merton, Selznick, Mooney e Emerson foram os principais representantes.
 - (B) A característica básica da Administração reside na Sociologia da Burocracia.
 - (C) A concepção de homem é organizacional.
 - (D) O sistema de incentivos é misto.
 - (E) Os resultados almejados são os de máxima eficiência.
26. Com relação à Teoria Estruturalista, assinale a alternativa incorreta:
- (A) A abordagem da organização é formal e informal.
 - (B) A característica básica da Administração reside na Sociologia da Burocracia.
 - (C) A concepção de homem é organizacional.
 - (D) O sistema de incentivos é misto.
 - (E) Os resultados almejados são os de máxima eficiência.
27. Com relação à Teoria Behaviorista, assinale a alternativa incorreta:
- (A) A abordagem da organização é formal e informal.
 - (B) A ênfase é na estrutura e no ambiente.
 - (C) A concepção de homem é Ser racional tomador de decisões na participação das organizações.
 - (D) O sistema de incentivos é misto.
 - (E) Os resultados almejados são os de eficiência satisfatória.
28. Com relação à Teoria Neoclássica, assinale a alternativa incorreta:
- (A) A abordagem da organização é formal e informal.
 - (B) A característica básica da Administração é de Engenharia humana e de produção.
 - (C) A concepção de homem é organizacional e administrativo.
 - (D) O sistema de incentivos é misto.
 - (E) Os resultados almejados são os de eficácia e eficiência.

29. Com relação à Teoria dos Sistemas, assinale a alternativa incorreta:

- (A) A abordagem da organização é formal e informal.
- (B) A característica básica é Administração de Sistemas.
- (C) A concepção de homem é funcional.
- (D) O sistema de incentivos é misto.
- (E) Os resultados almejados são os de máxima eficácia.

30. Assinale a alternativa incorreta:

- (A) Terceirizar significa passar adiante, mediante pagamento, a responsabilidade de execução de determinada atividade ou de conjunto de atividades.
- (B) A terceirização pode ocorrer por razões de ordem financeira e tecnológica.
- (C) A terceirização pode ocorrer por razões de natureza competitiva e operacional.
- (D) A terceirização implica em perda de padrões de qualidade, uma vez que os controles e a supervisão são flexibilizados.
- (E) O planejamento, como qualquer outra tecnologia de gestão organizacional, reflete a necessidade de avaliar os riscos, os benefícios e o impacto que uma mudança pode gerar nas pessoas.

Redação

Escolha um dos princípios-chave propostos por Robert Denhardt para o Novo Serviço Público e disserte sobre ele (no mínimo 20 e no máximo 30 linhas):

- Servir cidadãos, não consumidores.
- Perseguir o interesse público.
- Dar mais valor à cidadania e ao serviço público do que ao empreendedorismo.
- Pensar Estrategicamente, agir democraticamente.
- Reconhecer que a accountability não é simples.
- Servir em vez de dirigir.
- Dar valor às pessoas, não apenas à produtividade.

Fonte: DENHARDT, Robert B. Teorias da Administração Pública. São Paulo: Cengage Learning, 2011. p. 267–268.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30
